



Juridiska föreningen i Karlstad

Handlingar till Extra föreningsstämma

23 september 2020 kl. 17:15

Via zoom: <https://kau-se.zoom.us/j/67975906041>

Innehållsförteckning

1. Förslag till föredragningslista
2. Förslag till ändring i stadgarna
3. Förslag till värdegrund
4. Praktisk information samt förhållningsregler vid stämman

1. Förslag till föredragningslista

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Val av sekreterare vid stämman
4. Val av digitalt ansvarig vid stämman
5. Val av två justerare, tillika rösträknare
6. Fastställande av föredragningslistan
7. Fastställande av röstlängd
8. Frågan om stämmans behöriga sammankallande
9. Förslag till ändring i stadgarna
10. Förslag till värdegrund
11. Övriga frågor
12. Stämmans avslutande

2. Förslag till ändring i stadgarna

Styrelsen föreslår även en revidering av föreningens stadgar. De nu gällande stadgarna godkändes vid årsstämman 2019 men i och med styrelsens fortlöpande arbete i att utveckla föreningen krävs en revidering av dessa.

Yrkanden

Mot bakgrund av det ovan anförda yrkar styrelsen att stämman beslutar att anta ändringen i föreningens stadgar i enlighet med styrelsens förslag.

Nuvarande lydelse:	Föreslagen ny lydelse:
<p>2 kap. Medlemmar 10 § Medlem som bryter mot dessa stadgar, eller skadar föreningens syfte eller dess medlemmar, eller missköter sig vid av föreningen anordnade aktiviteter, kan stängas av från hela eller delar av föreningens verksamhet. Beslut om avstängning fattas av styrelsen.</p>	<p>2 kap. Medlemmar 10 § Medlem som bryter mot dessa stadgar, skadar föreningens syfte eller dess medlemmar eller missköter sig vid aktiviteter anordnade av föreningen kan stängas av från hela eller delar av föreningens verksamhet. Beslut om avstängning fattas av styrelsen.</p>
<p>6 § Medlem ska följa dessa stadgar samt övriga av föreningsstämman beslutade riktlinjer.</p>	<p>6 § Medlem ska följa dessa stadgar samt övriga av föreningsstämman och styrelsen beslutade riktlinjer.</p>
<p>3 kap. Föreningsstämma 3 § Föreningsstämman sammanträder på kallelse av styrelsen. Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om dag, tid och plats för stämman samt förslag till föredragningslista.</p> <p>Kallelse till årsstämma ska utfärdas senast 21 dagar före stämman och till extra föreningsstämma senast 7 dagar före stämman.</p>	<p>3 kap. Föreningsstämma 3 § Föreningsstämman sammanträder på kallelse av styrelsen. Kallelse ska vara skriftlig och anslås på föreningens anslagstavla och webbplats. Den ska innehålla uppgift om dag, tid och plats för stämman samt förslag till föredragningslista.</p> <p>Kallelse till årsstämma ska anslås senast 21 dagar före stämman. Kallelse till extra föreningsstämma ska anslås senast sju dagar före stämman.</p>

	<p>3 a § Styrelsens verksamhetsberättelse och bokslut, revisorns berättelse, övriga förslag från styrelsen samt motioner jämte styrelsens yttranden ska hållas tillgängliga för föreningens medlemmar senast sju dagar före årsstämman.</p>
<p>7 § Styrelsen ska inom en vecka utfärda kallelse till extra föreningsstämma även när det begärs av revisorn eller av minst 25 medlemmar. Sådan begäran ska göras skriftligen hos styrelsen och ange vilket eller vilka ärenden som ska behandlas vid stämman.</p>	<p>7 § När det skriftligen begärs av inspektor, revisorn eller minst 25 medlemmar ska styrelsen så snart som möjligt utfärda kallelse till extra föreningsstämma. Den som begär att stämman sammankallas ska ange vilket eller vilka ärenden som ska behandlas vid stämman.</p>
<p>9 § Ordinarie medlem får väcka ärende vid årsstämman genom skriftlig motion som lämnas till styrelsen senast fjorton dagar före stämman. Styrelsen ska skriftligen yttra sig över motionen. Motionen och styrelsens motionssvar ska göras tillgängliga för medlemmarna senast sju dagar före årsstämman.</p>	<p>9 § Ordinarie medlem får väcka ärende vid årsstämman genom skriftlig motion som lämnas till styrelsen senast fjorton dagar före stämman. Styrelsen ska skriftligen yttra sig över motionen.</p>
<p>23 § Vad som stadgas i 20–22 §§ påverkar inte möjligheten att föra fastställsetalan i allmän domstol.</p>	<p>(Paragrafen utgår.)</p>
<p>4 kap. Styrelsen 1 § Styrelsen ska verkställa av föreningsstämman fattade beslut, bereda ärenden inför beslut på och kalla till föreningsstämma, ansvara för förvaltningen av föreningens tillgångar, tillse att ingångna avtal fullföljs, handha föreningens korrespondens och arkiv samt i övrigt sköta föreningens organisation och förvaltning i enlighet dessa stadgar och övriga av föreningsstämman beslutade riktlinjer.</p>	<p>4 kap. Styrelsen 1 § Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av dess tillgångar. Styrelsen ska bevaka föreningens rätt och se till att ingångna avtal fullföljs, bereda ärenden inför beslut på föreningsstämman, verkställa föreningsstämmans beslut handha föreningens korrespondens och arkiv samt i övrigt sköta angelägenheter i enlighet med dessa stadgar och övriga beslutade riktlinjer.</p>
<p>5 § Styrelsens mandatperiod sträcker sig mellan två årsstämmor. Har val av styrelseledamöter förrättats vid extra föreningsstämma eller av styrelsen, sträcker sig mandatperioden för dessa ledamöter till nästa årsstämma.</p>	<p>5 § Styrelsens mandatperiod sträcker sig mellan två årsstämmor. Har styrelseledamöter valts på extra föreningsstämma eller av styrelsen, sträcker sig mandatperioden för dessa ledamöter till nästa årsstämma.</p>

<p>8 § Styrelsen är beslutsför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Ledamot som deltar i sammanträdet via telefon anses som närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet av de närvarande, om inget annat anges i dessa stadgar. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.</p>	<p>8 § Styrelsen är beslutsför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Ledamot som deltar i sammanträdet på distans anses som närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet av de närvarande, om inget annat anges i dessa stadgar. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. I ärende som gäller personval ska dock lotten avgöra.</p>
	<p>11 § Beslutanderätten i ärenden som inte är av principiell betydelse får, i den utsträckning styrelsen bestämmer, delegeras till en styrelseledamot eller till ett utskott.</p>
<p>9 kap. Nollning 1 § Med nollning avses den verksamhet föreningen bedriver för att välkomna nyantagna studenter. Styrelsen fattar alla beslut angående nollningen.</p>	<p>9 kap. Inspark 1 § Med inspark avses den verksamhet föreningen anordnar för att välkomna nya studenter till juristprogrammet. Styrelsen fattar alla beslut angående insparken.</p>
<p>2 § Evenemangsansvarig är ansvarig för nollningen. Utöver evenemangsansvarig ska det finnas generaler och kaptener som utses och entledigas av styrelsen. Evenemangsansvarig, generaler och kaptener utgör tillsammans nollningskommittén.</p>	<p>2 § Insparkskommittén sköter på styrelsens uppdrag genomförandet av insparken. Kommittén utgörs av evenemangsansvarig samt generaler och kaptener som utses av styrelsen. Evenemangsansvarig är kommitténs ordförande.</p> <p>Bestämmelserna i 6 kap. tillämpas också på kommittén.</p>
<p>3 § Varje ordinarie medlem i föreningen är valbar till general och kaptän. Föreningens ordförande inte får ingå i nollningskommittén.</p>	<p>3 § Varje ordinarie medlem i föreningen är valbar till general och kaptän. Föreningens ordförande får dock inte ingå i insparkskommittén.</p>
<p>4 § Nollningskommittén ansvarar inför styrelsen.</p>	<p>4 § Insparkskommittén ansvarar inför styrelsen.</p>

3. Förslag till värdegrund

Med anledning av medlemmars önskan vid årsstämman att föreningen ska införa en värdegrund med syfte är att genomsyra verksamheten har styrelsen tagit fram en sådan. Styrelsen hoppas och tror att medlemmar ska känna tydlighet och trygghet i vad som förväntas av varje enskild medlem i föreningen. Styrelsen anser att värdegrunden kommer bli ett viktigt inslag i den fortlöpande verksamheten för att säkerställa och tillgodose alla medlemmars intressen.

Yrkanden

Mot bakgrund av det ovan anförda yrkar styrelsen att stämman beslutar att införa en värdegrund för föreningen i enlighet med styrelsens förslag.

Värdegrund för Juridiska Föreningen i Karlstad

Juridiska föreningen i Karlstads (JFK) värdegrund bygger på öppenhet, kvalitet och gemenskap. JFK ska aktivt i sin verksamhet verka för att alla medlemmar känner sig inkluderade och en del av *gemenskapen*. JFK ska visa *öppenhet* för alla medlemmar och arbeta på ett välkomnande och enkelt sätt så att alla medlemmar får möjlighet att påverka och delta. Verksamheten ska även hålla god *kvalitet* och tillvarata alla medlemmars intressen.

Det är upp till var och en av medlemmarna samt annan deltagande att följa värdegrunden. Styrelsen har ansvar för att vidta åtgärder enligt rådande styrdokument om någon medlem bryter mot värdegrunden.

Värdegrunden finns tillgänglig på varje styrdokument som reglerar verksamheten och har en inverkan gentemot medlemmarna. Anledningen är för att medlemmen lätt ska hitta värdegrunden samt på ett enklare sätt se hur värdegrunden genomsyras i föreningens verksamhet.

4. Praktisk information samt förhållningsregler vid stämman

Med tanke på rådande omständigheter kommer den, av styrelsen kallade, extra föreningsstämman att hållas via zoom. Detta medför en del praktiska svårigheter och för att säkerställa att stämman flyter på bästa tänkbara sätt har detta dokument upprättats. Det innehåller vägledning till deltagarna inför och under stämman. Styrelsen ber vänligen medlemmarna beakta och förhålla sig till detta för att stämman ska fungera bra för alla deltagande.

Förberedelser, föranmälan och att delta i mötet

1. Ladda ner Zoom

Finns att hämta via kau.se. Följ sedan installationsstegen för att fästa programmet på din dator samt skapa ett konto. När du skapar ett konto loggar du in på detta.

2. Anmäl dig till stämman

För att vi ska kunna säkerställa att mötesdeltagarnas identitet samt medlemskap uppskattar vi att deltagare föranmäler sig till stämman. Om inte föranmälan görs kommer vi behöva gå igenom alla deltagare då de ska släppas in i mötesrummet vilket tar mycket tid. Vi vore därför mycket tacksamma om en föranmälan görs.

Länk till föranmälan:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfVpeE3rgu6yz3JQG9uz3ZLvT_iwejt2V17Oq3SiezgyQwV9Q/viewform?usp=sf_link

3. Anslut dig till mötet

För att vi ska kunna starta mötet på den utsatta tiden ber vi dig gå in på länken gärna 10 min innan. Du kommer att hamna i ett väntrum där vi först kontrollerar din identitet och medlemskap innan du därefter slussas vidare in till stämman. Om du har gjort en föranmälan kommer processen gå snabbare, därför önskar vi gärna detta. Det går bra att som medlem delta på stämman utan att ha gjort en föranmälan. Dock kommer det ta längre tid för oss att kontrollera identitet, därför önskar vi att ni helst har gjort en föranmälan.

Länk till stämman: <https://kau-se.zoom.us/j/67975906041>

Mötets utförande

Yttrande

I föreningens stadgar 3 kap 8 § anges att extra föreningsstämma endast får fatta beslut i ärende som angetts i kallelsen till stämman. Det innebär att du som deltagande endast kan yttra dig i de ärende/ärenden styrelsen kallat till stämman på. Om du vill yttra dig kan du be om att skriva upp dig på talarlista under stämman (mer om detta nedan). Inför denna stämman ger styrelsen även möjlighet för medlemmar att skicka in skriftliga yttranden i ärendet. Detta för att effektivisera stämman då den hålls under ovanliga former. Skriftliga yttranden skickas till

ordforande@jfkarlstad.se. Om du skickat in ett skriftligt yttrande har du ändå möjlighet att komplettera ditt yttrande, eller ge replik, på stämman genom att skriva upp dig på talarlistan.

”Digitalt ansvarig”

Då stämman hålls under andra former än vi är vana vid kommer stämman utse en digitalt ansvarig för mötet. Anledningen är att mötets ordförande ska kunna fokusera på mötesrelaterade frågor medan den digitalt ansvariga istället sköter frågor om mötets utformning etc.

Bild och mikrofon

Under mötet ber vi alla deltagare att stänga av sin mikrofon. Detta görs på knappen ”mute”. Den som har ordet eller tilldelas ordet ska ha mikrofonen påslagen. Vi önskar även att mötesdeltagarna har kameror påslagna under mötet.

Talarlista

För ordningens skull kommer vi att använda oss av en talarlista under mötet. Man sätter upp sig på talarlistan genom att skriva sitt namn i chatten (för- och efternamn). Har man en ordningsfråga skriver man sitt namn och OF i chatten (för- och efternamn OF). Har man en fråga om tekniken skriver man sitt namn och TF i chatten (för- och efternamn TF). Det går även bra att skriva ut ordningsfrågan eller fråga om tekniken, men det tar lite längre tid. Har man yttrat sig på punkten som behandlas och vill ge en replik skriver man sitt namn och ”replik” i chatten (för- och efternamn replik). Notera att chatten ENBART får användas för talarlistan. Inget annat får skrivas i chatten och parallella konversationer är under inga omständigheter tillåtna.

Omröstning

Acklamation

Omröstning sker genom acklamation om inte votering begärs. För att undvika att alla har på mickarna samtidigt (och därmed ev. rundgång) kommer vi inte använda oss av mickarna vid acklamation, utan istället rösta genom att trycka på en av symbolerna som går att finna under “Participants” i den nedre menyraden i Zoom. Antingen den gröna cirkeln med ett check-tecken i, “Yes”, eller den röda cirkeln med ett kryss i, “No”.

Ordförande för mötet kommer anpassa frågorna så att de går att besvara med antingen ja eller nej. Vid osäkerhet mellan antalet röda och gröna markeringar kan deltagare begära votering. Detta görs antingen genom att starta sin mikrofon och säga “votering” eller genom att skriva “votering” i chatten.

Votering

Vid votering kommer alla deltagande få upp en “poll” i zoom med flera svarsalternativ. Det kommer endast vara möjligt att rösta på ett av alternativen. För att se till att enbart röstberättigade deltar i omröstningen kommer övriga mötesdeltagare, alltså ev. adjungerade, sättas i ett väntrum under tiden för omröstningen. Omröstningen kommer antingen avslutas efter 30 sekunder från det att den startas, eller när alla deltagare har besvarat omröstningen.

Under omröstningen kommer digitalt ansvarig och rösträknare se resultatet. Efter att omröstningen har avslutats kommer resultatet att delas med valmötet. Av resultatet kommer det att framgå hur många som röstat, antalet avlagda röster och den procentuella fördelningen.

Styrelsen hoppas att denna information om förhållningsregler ska göra det tydligare för medlemmarna hur stämman kommer fungera. Om du som medlem fortfarande har frågor eller funderingar får du gärna vända dig till ordforande@jfkarlstad.se eller informationsansvarig@jfkarlstad.se.